

**合肥市质量和技术创新协会
共青团合肥市委员会 文件
合肥市妇女联合会
合肥市科学技术协会**

合质协〔2023〕08号

**关于开展2023年度合肥市质量信得过班组
建设典型经验申报的通知**

各会员单位、有关企业：

为进一步推动企业贯彻实施《质量信得过班组建设准则》(T/CAQ 10204-2017)团体标准，深入推进合肥市各企业班组建设工作，搭建质量信得过班组经验交流、知识共享的平台，总结提炼具有企业特色的质量信得过班组建设典型案例，激励和引导更多的企业学习并运用先进的班组管理和质量管理工具方法，提升自身班组管理水平，合肥市质量和技术创

新协会将组织开展2022年合肥市质量信得过班组建设推进活动。现将有关事宜通知如下：

一、评价依据

《质量信得过班组建设准则》(T/CAQ 10204-2017)

二、重点工作

(一)大力倡导推行《质量信得过班组建设准则》(T/CAQ 10204-2017)，依据标准科学、有效地开展质量信得过班组建设活动。

(二)加强质量信得过班组队伍建设，着力培养质量信得过班组建设活动推进人才。

(三)拟于6月下旬召开2023年合肥市质量信得过班组建设经验交流会，总结提炼具有特色的班组建设典型经验，搭建质量信得过班组建设活动交流平台，相关事宜另行通知。

三、材料报送

(一)各单位质量信得过班组材料请于6月10日前登录合肥市质量和技术创新协会官网<http://www.hfzx.org.cn>首页，点击“成果申报栏目”，填写“质量信得过班组”申报，按照网站要求上传电子版申报资料。申报材料包括申报表示例(附件1)、统计表示例(附件2)和质量信得过班组建设成果材料(成果报告编辑模板及要求参见附件3)。

四、联系方式

合肥市质量和技术创新协会地址：合肥市高新区天元路1号留学生园2号楼402。

联系人：杨姗姗

邮箱: member@hfzx.org.cn

电话: 0551-65586670 18096622030

附件 1: 合肥市质量信得过班组申报表

附件 2: 合肥市质量信得过班组统计表

附件 3: 合肥市质量信得过班组建设成果编写模板及要求

合肥市质量和技术创新协会



共青团合肥市委员会



合肥市妇女联合会



合肥市科学技术协会



2023年3月24日

附件 1:

合肥市质量信得过班组建设典型经验申报表

企业名称 (公章为准)					
质量信得过班组名称					
详细通讯地址			邮编		
主管部门		直接联系人		手机	
电 话		班组长		班组人数	
班组工作完成率		质量考核合格率%		产品(服务)不合格率%(投诉率%)	
年质量、安全事故数		年顾客投诉数		产品(服务)一次合格率%(满意度指数)	
年培训人数/时数		成员参与改进活动率%		质量成本(万元/年)	
质量信得过班组简介及活动结果(可另附纸): 1. 班组成员组成, 班组职责, 主要工作内容、班组文化和愿景; 2. 班组基础管理情况; 3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力; 4. 班组质量改进和创新能力; 5. 班组管理特色、业绩和评价结果; 6. 近三年取得荣誉情况, 包括班组集体和个人荣誉等。					

注意: 此表在线填写。

附件 2:

质量信得过班组活动统计表

(2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日)

统计项目	单位	数量
本年度开展质量信得过班组数	个	
历年质量信得过班组累计数	个	
本年度参与质量信得过班组活动员工数	人	
本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等）	万元	
本年度对质量信得过班组活动奖励费用	万元	
本年度开展质量信得过班组主要特点与问题：		
质量信得过班组建设交流形式建议	发表交流 <input type="checkbox"/>	书面交流 <input type="checkbox"/>
	与QC小组合开 <input type="checkbox"/>	单独举办 <input type="checkbox"/>
质量信得过班组工作归口部门及负责人：		
联系人：	手机	通信地址
		邮箱

注意：此表在线填写。

附件 3：质量信得过班组成果材料模板及要求

(封面)

2023 年合肥市质量信得过班组活动成果报告

申报单位：_____

部门/班组：_____

班组名称：_____

报送日期：_____

目录

第一章 企业概况

第二章 班组简介

第三章 需求确定

第一节：明确班组定位

第二节：识别顾客及相关方

第三节：识别确定关键需求

第四章 建设策划

第一节：确定关键改进工作

第二节：建立目标和测量指标

第五章 建设过程

第一节：提升人员素质

第二节：完善基础管理

第三节：改进与创新

第六章 建设成效

第一节：建设目标达成结果

第二节：班组管理特色

第三节：顾客及相关方评价结果

注：成果报告目录为推荐性的，班组也可根据活动情况设定成果报告章节。

成果报告要求

（一）报告格式

1. 封面：“2023年合肥市质量信得过班组活动成果报告”为黑体小一加粗，“申报单位、部门/班组名称、班组名称和报送日期”为宋体三号；
2. 目录：“目录”为黑体四号，居中；目录内容为黑体小四号，左对齐；
3. 标题：一级标题如“第1章 企业概况”为黑体三号，居中；二级及以下标题如“2.1”、“2.1.1”为黑体小三号，均左对齐；
4. 正文：汉字为宋体四号，英文和数字为 Times New Roman，行间距为 1.5 倍行距；
5. 页码：从正文开始按阿拉伯数字“1, 2, 3...”连续编排，位于页面底端居中；

（二）字数

正文字数宜控制在 1 万字以内。

（三）报告提交

成果报告以 word 版编辑，为防图表格式不兼容，请生成 PDF 格式上传。